РЕСПУБЛИКА ИНГУШЕТИЯ ГІАЛГІАЙ РЕСПУБЛИКА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«АДМИНИСТРАЦИЯ НАЗРАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»

ул. Осканова 41, г.Назрань, 386101, тел. 8(8732) 22-62-35; факс 22-74-63; adm-nazr@mail.ru

02.05.17г № 55

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Назрань

«Об утверждении административного регламента сопровождения инвестиционных проектов в режиме «одного окна» на территории муниципального образования «Назрановский район»

В соответствии с перечнем поручений Президента Российской Федерации от 07.04.2017 года №815ГС п.2б и постановлением РИ №234 от 27 ноября 2014 года.

В целях совершенствования системы оказания муниципальной поддержки инвестиционным проектам и бизнес-планам, реализуемым на подведомственной территории, администрация Назрановского муниципального района постановляет:

1.Утвердить Административный регламент исполнения администрацией Назрановского муниципального района сопровождения инвестиционных проектов в режиме «одного окна» на территории муниципального образования «Назрановский район», согласно приложению.

2.Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы района Мальсагова И.А.

3.Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации Назрановского муниципального района.

4.Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Назрановского района **И.А.Лотыров**

Утвержден Постановлением
Главы Назрановского района
от «08» 05.12 № 55

РЕГЛАМЕНТ
сопровождения инвестиционных проектов в режиме «одного окна» на территории муниципального образования «Назрановский район».

1. Общие положения

1.1. Регламент сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна» на территории муниципального образования «Назрановский район» (далее - Регламент) устанавливает порядок взаимодействия администрации муниципального образования «Назрановский район» (далее - Администрация), поселений муниципального образования «Назрановский район» и институтов развития муниципального образования «Назрановский район» в рамках осуществления работ по сопровождению инвестиционных проектов.

2. Привлечение инвестора

2.1. В процессе привлечения инвестиций в экономику муниципального образования «Назрановский район» в обязательном порядке принимают участие:

Глава Назрановского района;

руководители структурных подразделений Администрации;

Общественный Совет по улучшению инвестиционной привлекательности и развитию предпринимательства при администрации Назрановского района.

2.2. В случае целенаправленного привлечения инвестиций в конкретную отрасль реального сектора экономики и социальной сферы муниципального образования «Назрановский район» Глава Назрановского района или структурного подразделения Администрации, курирующий развитие данной отрасли, формирует техническое задание по поиску инвестора для уполномоченной организации, которое содержит:

обоснование потребности отрасли в реализации того или иного проекта: перечень основных игроков на соответствующем рынке и перечень потенциальных инвесторов;

S.W.O.T.-анализ отрасли в муниципальном образования «Назрановский район»;

перечень муниципальных образований, приоритетных для базирования инвестиционного проекта;

сведения о муниципальной поддержке, предоставляемой в отрасли.

Техническое задание направляется в уполномоченную организацию для повышения эффективности поиска инвестора.

Глава Назрановского района или руководитель структурного

узкоспециализированных вопросов реализации инвестиционного проекта.

2.3. В случае целенаправленного привлечения инвестиций на территорию конкретного муниципального образования орган местного самоуправления соответствующего муниципального образования формирует техническое задание по поиску инвестора для уполномоченной организации, которое содержит:

S.W.O.T.-анализ соответствующего муниципального образования;

перечень свободных площадок, расположенных на территории соответствующего муниципального образования:

сведения о муниципальной поддержке инвестиционной и предпринимательской деятельности, установленной в соответствующем муниципальном образовании.

Техническое задание направляется в уполномоченную организацию для повышения эффективности поиска инвестора.

Руководитель или уполномоченный им представитель поселения муниципального образования «Назрановский район» в обязательном порядке принимает личное участие в процессе переговоров с потенциальным инвестором с момента выбора площадки на территории соответствующего поселения муниципального образования «Назрановский район».

2.4. При подготовке проекта инвестиционного соглашения (меморандума, протокола/соглашения о намерениях) между Администрацией и потенциальным инвестором:

2.4.1. при обсуждении условий муниципальной поддержки инвестора путём предоставления налоговых льгот и субсидий вне зависимости от отраслевой принадлежности проекта в переговорном процессе принимает участие заместитель Главы Назрановского района или уполномоченное им должностное лицо;

2.4.2. при обсуждении условий государственной поддержки инвестора путём снятия ограничений, связанных с использованием объектов инженерной и транспортной инфраструктуры, вне зависимости от отраслевой принадлежности проекта в переговорном процессе принимает участие начальник строительного отдела Администрации или уполномоченное им должностное лицо.

3. Сопровождение инвестиционного проекта

3.1. Инвестор направляет в Администрацию обращение о намерении реализовать инвестиционный проект или обращение о необходимости предоставления мер муниципальной и иной поддержки инвестиционной деятельности и (или) использования механизмов государственно-частного партнёрства (далее - Обращение).

3.2. Обращение в течение 5 рабочих дней может направляется в уполномоченную организацию

3.3 В течение 5 рабочих дней уполномоченная организация вносит инвестиционный проект в муниципальный реестр инвестиционных проектов и бизнес-планов, назначает Менеджера проекта и осуществляет классификацию инвестиционного проекта, в том числе определяет Куратора проекта.

Классификационный лист (приложение к настоящему Регламенту) направляется на утверждение Главе Назрановского района. После подписания Главой Назрановского района уполномоченная организация направляет копии классификационного листа инвестору. Куратору проекта и

главе администрации поселения, на территории которою предполагается осуществить реализацию инвестиционного проекта.

3.4. Если для реализации инвестиционного проекта требуются площадки без строений, на которых не велась промышленная деятельность, но имеется возможность обеспечения инженерной инфраструктурой, либо площадки, на которых имеются строения, обеспеченные инженерной инфраструктурой, то Менеджер проекта в течение 5 рабочих дней направляет запрос инвестору о необходимых параметрах требуемой площадки.

После предоставления инвестором параметров требуемой площадки Менеджер проекта совместно с администрацией муниципального образования, на территории которого инвестор предполагает осуществить реализацию инвестиционного проекта, осуществляет подбор площадок, отвечающих требованиям инвестора в период, не превышающий 10 рабочих дней.

3.5. В случае необходимости Менеджер проекта, в течение 14 рабочих дней осуществляет разработку и согласование проекта инвестиционного соглашения (меморандума), заключаемого Администрацией и инвестором.

3.6. В случае необходимости уполномоченная организация администрации муниципального образования «Назрановский район», курирующий реализацию муниципальной инвестиционной политики. обеспечивает рассмотрение инвестиционного проекта на заседании Общественного Совета по улучшению инвестиционной привлекательности и развитию предпринимательства при администрации Назрановского района. В случае если на заседании Общественного Совета по улучшению инвестиционной привлекательности и развитию предпринимательства при администрации Назрановского района, принимается решение о необходимости внесения корректировок в бизнес-план инвестиционного проекта, последний отправляется на доработку инвестору.

3.7. Проведение подготовительных, согласительных и разрешительных процедур в территориальных органах федеральных органов государственной власти, администрации муниципального образования «Назрановский район» и органах местного самоуправления муниципальных образований муниципального образования «Назрановский район» осуществляется в соответствии с административными регламентами, утверждёнными действующими законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Ингушетия, муниципального образования «Назрановский район» и муниципальных образований Назрановского района.

3.8. Сопровождение инвестиционного проекта осуществляется Менеджером проекта и Куратором проекта при участии администрации соответствующего муниципального образования на протяжении всего срока реализации инвестиционного проекта до начала осуществления коммерческой деятельности в рамках инвестиционного проекта. После этого ответственность за оказание муниципальной поддержки инвестора при реализации инвестиционного проекта на территории муниципального образования «Назрановский район» несёт руководитель исполнительного органа власти муниципального образования Назрановского района,

курирующего отрасль, в рамках которой осуществляемся реализация соответствующего инвестиционного проекта.

4. Взаимодействие Менеджера проекта и Куратора проекта при сопровождении инвестиционного проекта

4.1. Сопровождение инвестиционного проекта предполагает:

оказание содействия инвестору при взаимодействии инвестора с финансовыми институтами (банками, фондами и пр.) по вопросу финансирования инвестиционного проекта;

обеспечение взаимодействия субъектов инвестиционной деятельности, территориальных органов федеральных органов власти, администрации муниципального образования «Назрановский район», органов местного самоуправления муниципального образования «Назрановский район» и подведомственных им организаций по вопросам проведения подготовительных, согласительных и разрешительных процедур в ходе подготовки и реализации инвестиционных проектов;

осуществление контроля исполнения обязательств инвесторов по кредитным договорам в случае предоставления мер государственной (областной) и муниципальной поддержки в виде государственной и муниципальной гарантии муниципального образования «Назрановский район» или предоставления объектов республиканского и муниципального имущества в залог;

подготовку предложений и организацию предоставления мер государственной (республиканской) и муниципальной поддержки и (или) использования механизмов муниципально-частного партнёрства;

определение списка согласительных и разрешительных процедур, необходимых конкретному инвестору;

организацию устранения вопросов, связанных с отклонениями от плановых и нормативных показателей инвестиционных проектов по ходу их подготовки и реализации.

4.2. Менеджер проекта осуществляет постоянное взаимодействие в рабочем порядке с инвестором, заинтересованным в реализации инвестиционного проекта органами местного самоуправления муниципальных образований Назрановского района, предприятиями и организациями, администрацией муниципального образования «Назрановский район».

В случае возникновения административных барьеров, препятствующих реализации инвестиционного проекта. Менеджер проекта лично, передаёт информацию о проблеме Куратору проекта. Далее ответственность за организацию разрешения данного вопроса несёт Куратор проекта

Приложение

КЛАССИФИКАЦИОННЫЙ ЛИСТ инвестиционного проекта

1	Инвестор/инициатор инвестиционного проекта	
2	Наименование инвестиционного проекта	
3	Муниципальное образование Назрановского района, на территории которого инвестор предполагает осуществить реализацию инвестиционного проекта	
4	Предполагаемый объём инвестиций в инвестиционный проект	
5	Предполагаемое количество новых рабочих мест, создаваемых в результате реализации инвестиционного проекта	
6	Сроки реализации инвестиционного проекта в соответствии с бизнес-планом инвестора/инициатора инвестиционного проекта	*Квартал и год начала реализации проекта - квартал и год завершения реализации проекта {ввода в эксплуатацию основного объекта инвестиционного проекта)*
7	Отрасль	
8	Куратор инвестиционного проекта от муниципального образования «Назрановский район»	*ФИО, должность, телефон, электронная почта*
9	Менеджер инвестиционного проекта	*ФИО, должность, телефон, электронная почта*