



159

РЕСПУБЛИКА ИНГУШЕТИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Администрация Назрановского муниципального района»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Назрань

« 7 » 04 2011г.

№ 56

Об утверждении порядка формирования
и ведения реестра муниципальных услуг,
предоставляемых администрацией
Назрановского муниципального района

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 июня 2009г. № 478 «О единой системе информационно-справочной поддержки граждан и организаций по вопросам взаимодействия с органами исполнительной власти и органами местного самоуправления с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет»

Администрация района
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Назрановского муниципального района.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Хаутиеву Э.О.

Глава администрации

Хаутиев Э.О.

Б.А. Муцольгов

Б.А. Муцольгов

Утвержден
постановлением администрации
Назрановского муниципального района
от « 7 » 04 2011 года № 56

Порядок
формирования и ведения реестра муниципальных услуг (функций),
предоставляемых (исполняемых) администрацией
Назрановского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процесс формирования и ведения реестра муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) администрацией Назрановского муниципального района (далее – администрация) и её структурными подразделениями (далее – реестр).

Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

муниципальная услуга – деятельность органа местного самоуправления Назрановского муниципального района, выражающаяся в совершении действий и (или) принятии решений, влекущих возникновение, изменение или прекращение правоотношений или возникновение документированной информации (документа) в связи с обращением гражданина или организации в целях реализации их прав, законных интересов либо исполнения обязанностей, возложенных на них федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Ингушетия, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Назрановского муниципального района;

муниципальная функция – деятельность органа местного самоуправления Назрановского муниципального района, выражающаяся в совершении действий и (или) принятии решений, влекущих возникновение, изменение или прекращение правоотношений, не связанных с непосредственным обращением гражданина (или) организации.

1.2. Реестр является информационной системой, содержащей сведения о муниципальных услугах (функциях), предоставляемых администрацией и её структурными подразделениями (далее – сведения об услугах (функциях)).

2. Содержание реестра

2.1. Муниципальная услуга (функция) в реестре описывается следующими обязательными параметрами:

- 1) реестровый номер услуги;
- 2) наименование услуги;
- 3) функция, в рамках исполнения которой предоставляется услуга;

- 4) наименование структурного подразделения администрации, предоставляющего услугу;
- 5) категории заявителей, которым предоставляется услуга;
- 6) необходимые документы, подлежащие представлению заявителем для получения услуги, способы получения документов заявителями и порядок их представления с указанием услуг, в результате предоставления которых могут быть получены такие документы;
- 7) сведения о возмездности (безвозмездности) оказания услуги и размерах платы, взимаемой с заявителя, если услуга оказывается на возмездной основе;
- 8) результат предоставления услуги;
- 9) сроки предоставления услуги;
- 10) основания для приостановления предоставления услуги или отказа в ее предоставлении;
- 11) информация о месте предоставления услуги;
- 12) сведения о допустимости досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц, предоставляющих услугу, и результатов предоставления этой услуги;
- 13) контакты для получения дополнительной информации (телефоны структурного подразделения администрации, ответственного за предоставление услуги, телефоны мест предоставления услуги);
- 14) адрес официального сайта администрации;
- 15) формы заявлений и иных документов, заполнение которых заявителем необходимо для обращения в структурное подразделение администрации для получения муниципальной услуги (в электронной форме).

3. Порядок ведения реестра

3.1. Основанием для включения в реестр сведений об услугах (функциях) является наличие полномочий администрации на предоставление (исполнение) муниципальных услуг (функций), предусмотренных нормативными правовыми актами, регуливающими предоставление (исполнение) муниципальных услуг (функций).

3.2. Ответственным за подготовку к размещению в реестре сведений об услугах (функциях) является отдел по развитию муниципалитета администрации, на который возлагается осуществление информационного взаимодействия по вопросам размещения сведений об услугах (функциях).

- 3.3. Отдел по развитию муниципалитета администрации осуществляет:
- методическое обеспечение ведения реестра;
 - сбор, обработку, учет, регистрацию, хранение данных, поступающих от структурных подразделений администрации, ответственных за организацию предоставления муниципальной услуги (функции).

3.4. Ответственным за размещение и актуализацию в реестре сведений об услугах (функциях) является отдел по развитию муниципалитета, который осуществляет:

- размещение в реестре сведений об услугах (функциях);
- организацию предоставления сведений из реестра;
- контроль за соблюдением правил ведения реестра.

3.5. Ведение реестра осуществляется на бумажном и электронном носителях. При несоответствии записей на бумажном носителе и информации на электронном носителе приоритет имеет запись на бумажном носителе.

3.6. Для включения муниципальной услуги (функции) в реестр структурное подразделение администрации, ответственное за организацию предоставления муниципальной услуги (функции), представляет в отдел по развитию муниципалитета администрации в письменной форме предложение о включении муниципальной услуги в реестр и соответствующее обоснование.

3.7. Предложение о включении муниципальной услуги (функции) в реестр должно включать описание муниципальной услуги (функции) в соответствии с требованием раздела 2 настоящего Порядка.

3.8. Основанием для исключения сведений об услугах (функциях) из реестра является вступление в силу федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Республики Ингушетия, нормативных правовых актов органов местного самоуправления Назрановского муниципального района, которыми упразднено предоставление (исполнение) муниципальной услуги (функции), а также недостоверность сведений об услугах (функциях).

3.9. Для исключения муниципальной услуги из реестра структурное подразделение администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, представляет в отдел по развитию муниципалитета администрации в письменной форме предложение об исключении муниципальной услуги из реестра и соответствующее обоснование.

4. Доступ к сведениям об услугах (функциях), содержащихся в реестре

4.1. Сведения об услугах (функциях), содержащихся в реестре, являются открытыми и общедоступными и по запросам представляются в форме выписки из реестра на безвозмездной основе.

4.2. Реестр размещается на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.